

rina vrutaal

Privacyverklaring

rinavrutaal.nl hecht aan jouw privacy. Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring lees je welke gegevens worden verzameld, waarom, hoe lang ze worden bewaard en welke rechten jij hebt.

Heb je vragen over deze verklaring? Stuur een e-mail naar rina@rinavrutaal.nl.

Artikel 1 — Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

rinavrutaal.nl is een handelsnaam van HMV Support, een eenmanszaak gevestigd te Someren.

Naam: HMV Support, handelend onder de naam rinavrutaal.nl

Adres: Dorpsstraat 45, 5711 GM Someren

KVK-nummer: 67853595

BTW-nummer: NL002190940B64

E-mail: rina@rinavrutaal.nl

Website: www.rinavrutaal.nl

Artikel 2 — Welke gegevens verwerk ik en waarom?

Hieronder staat per doel uitgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt, op welke juridische grondslag en hoe lang ze worden bewaard.

2.1 Contactformulier

Als jij het contactformulier op de website invult, verwerk ik jouw naam, e-mailadres en de inhoud van jouw bericht. Het contactformulier wordt aangeboden via Forminator. Bij het versturen wordt jouw IP-adres automatisch meegestuurd.

Grondslag: Uitvoering van een overeenkomst, of verwerking van een informatieverzoek in aanloop naar een mogelijke overeenkomst.

Bewaartermijn: Tot de contactvraag is afgerond, tenzij er een overeenkomst uit voortvloeit.

2.2 Kennismakingsgesprek inplannen

Als jij een kennismakingsgesprek inplant via de agenda op de website, verwerk ik jouw naam, e-mailadres en telefoonnummer. De afsprakentool is Microsoft Bookings, een dienst van Microsoft Corporation.

Grondslag: Uitvoering van een verzoek voorafgaand aan een overeenkomst.

Bewaartermijn: Tot de afspraak heeft plaatsgevonden en de opvolging is afgerond.

2.3 Trajecten: loopbaancoaching, burn-out begeleiding en therapie bij werkstress

Als jij een traject start, verwerk ik de volgende persoonsgegevens om de begeleiding goed uit te voeren:

- Naam, adres, woonplaats, postcode
- E-mailadres en telefoonnummer
- Geboortedatum en geslacht
- Hulpvraag en doelen
- Therapeutisch verleden en eventuele diagnoses gesteld door andere zorgverleners
- Medicijngebruik (naam, sterkte, dosering, reden)
- Supplementgebruik
- Leefstijlgegevens
- Gezins- en thuissituatie
- Werksituatie
- Contactgegevens van eventuele betrokken huisarts of andere zorgverlener
- Aantekeningen van sessies en voortgang
- Behandelplan en behandelovereenkomst

Bovenstaande gegevens over gezondheid, medicijngebruik, leefstijl en persoonlijke situatie zijn bijzondere persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG. Ze worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de therapeutische begeleiding.

Grondslag: Uitvoering van een behandelovereenkomst en, voor bijzondere persoonsgegevens, expliciete toestemming van de cliënt conform artikel 9 lid 2 sub a AVG.

Bewaartermijn dossier: 20 jaar na de datum waarop het laatste gegeven is vastgelegd. Voor minderjarige cliënten geldt een bewaartermijn van 20 jaar na het achttiende levensjaar.

Bewaring: Cliëntendossiers worden bewaard in het beveiligde KMS-systeem van CAT. Sessie-aantekeningen worden gemaakt op een met wachtwoord beveiligde ReMarkable (cloudback-up uitgeschakeld) en vervolgens opgeslagen in de beveiligde Microsoft 365-omgeving of het KMS-systeem, waarna ze van het apparaat worden verwijderd. Papieren documenten worden na verwerking vernietigd met een gecertificeerde papiervernietiger.

2.4 Online training (Regie over je Carrière)

De online training draait op dit moment op de beveiligde website van HMV Support. In de toekomst wordt de trainingsomgeving overgezet naar Microsoft SharePoint (Microsoft 365 Business). De betaling voor de training verloopt via Kennis.shop, dat gebruikmaakt van Stripe als betaalprovider. Bij aankoop verwerken Kennis.shop en Stripe jouw naam, e-mailadres, adres en betaalgegevens. Ik ontvang de gegevens die nodig zijn om jou toegang te verlenen tot de training en de automatische begeleidingsmail te verzenden.

Grondslag: Uitvoering van een overeenkomst.

Bewaartermijn: Naam en e-mailadres worden bewaard zolang je toegang hebt tot de training. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard conform de wettelijke bewaarplicht van de Belastingdienst.

2.5 Facturatie en financiële administratie

Voor het uitsturen van facturen en de financiële administratie verwerk ik naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en betaalgegevens. Mijn boekhouder verwerkt de administratie in Exact Online.

Grondslag: Wettelijke verplichting (bewaarplicht Belastingdienst).

Bewaartermijn: 7 jaar.

2.6 Testimonials

Met jouw uitdrukkelijke toestemming kan ik jouw naam, foto en quote plaatsen als testimonial op de website of op LinkedIn. Je kunt deze toestemming op ieder moment intrekken via rina@rinavrutaal.nl.

Grondslag: Toestemming.

Bewaartermijn: Tot jij verzoekt om verwijdering of de testimonial niet meer actueel is.

2.7 Nieuwsbrief (toekomstig)

Wanneer ik een nieuwsbrief ga versturen, zal ik daarvoor LaPosta als e-mailplatform gebruiken. Ik zal jou dan om uitdrukkelijke toestemming vragen. Jij kunt je op ieder moment uitschrijven. Zolang er geen nieuwsbrief actief is, worden hiervoor geen gegevens verwerkt.

Grondslag: Toestemming.

Bewaartermijn: Tot uitschrijving.

2.8 Gratis weggevers (toekomstig)

Wanneer ik gratis content beschikbaar stel (zoals een e-book of masterclass), zal ik jouw naam en e-mailadres verwerken om je toegang te geven. Jij wordt hierover bij aanmelding geïnformeerd.

Grondslag: Toestemming.

Bewaartermijn: Tot uitschrijving of intrekking van toestemming.

2.9 Klachtenbehandeling

Als jij een klacht indient, verwerk ik jouw naam, e-mailadres, telefoonnummer en de inhoud van de klacht. Ik ben aangesloten bij de Stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (Gatgeschillen) in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Grondslag: Wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.

Bewaartermijn: 1 jaar na afhandeling van de klacht.

Artikel 3 — Bijzondere persoonsgegevens

In het kader van therapeutische begeleiding verwerk ik bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG: gegevens over gezondheid, medicijngebruik, leefstijl, psychisch functioneren en persoonlijke omstandigheden. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met jouw expliciete toestemming en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de behandeling.

Ik ga uiterst zorgvuldig om met deze gegevens. Ze worden nooit gedeeld met derden zonder jouw toestemming, tenzij een wettelijke verplichting dit vereist.

Artikel 4 — Hoe verkrijg ik jouw gegevens?

Ik ontvang jouw gegevens rechtstreeks van jou: via het contactformulier, de afsprakentool, het intakeformulier, de behandelovereenkomst, per e-mail of tijdens videogesprekken via Microsoft Teams. Bij een doorverwijzing door een andere zorgverlener kan ik ook via die weg informatie ontvangen, uitsluitend met jouw toestemming.

Online afspraken vinden plaats via Microsoft Teams. Gesprekken worden niet opgenomen.

Artikel 5 — Wie ontvangen jouw gegevens?

Jouw gegevens worden niet verkocht aan derden. Ik werk samen met de volgende categorieën verwerkers, met wie ik verwerkersovereenkomsten heb gesloten waar dit wettelijk vereist is:

- Hosting en website: Jos Klever (WordPress/Elementor)
- Microsoft 365: Microsoft Bookings (afsprakenbeheer), Teams (videogesprekken), SharePoint (toekomstige trainingsomgeving), beveiligde opslagomgeving
- Kennis.shop en Stripe: betaling en toegangsverlening online training
- CAT KMS-systeem: beveiligde dossieropslag
- Boekhouder / Exact Online: financiële administratie
- Gatgeschillen: klachten- en geschillenprocedure op grond van Wkkgz

In de toekomst kunnen hier LaPosta (e-mailmarketing) en andere systemen aan worden toegevoegd. Deze verklaring wordt dan bijgewerkt.

Sommige van deze diensten verwerken gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER). In dat geval zijn passende waarborgen getroffen, zoals standaard contractbepalingen (Standard Contractual Clauses) conform de AVG.

Artikel 6 — Waarneming en praktijkovername

Als ik tijdelijk of definitief niet beschikbaar ben, kan een collega-therapeut mijn praktijk waarnemen of overnemen. De cliënt wordt hierover in de behandelovereenkomst geïnformeerd en gevraagd toestemming te geven voor eventuele dossieroverdracht. Op dit moment heb ik nog geen waarnemingsovereenkomst gesloten. Zodra dit het geval is, wordt deze verklaring bijgewerkt met de naam van de betreffende collega.

Artikel 7 — Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of openbaarmaking. Cliëntendossiers zijn opgeslagen in een beveiligde omgeving met toegangsbeveiliging. Sessie-aantekeningen op de ReMarkable worden na overdracht naar de beveiligde opslagomgeving verwijderd van het

apparaat. Papieren documenten worden na verwerking vernietigd met een gecertificeerde papiervernietiger (DIN P-3 norm).

Artikel 8 — Jouw rechten

Op grond van de AVG heb jij de volgende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

Inzage — Je kunt op ieder moment opvragen welke gegevens ik van jou verwerk.

Rectificatie — Je kunt verzoeken onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren.

Verwijdering — Je kunt verzoeken jouw gegevens te verwijderen, tenzij een wettelijke bewaarplicht of de lopende behandeling zich daartegen verzet.

Bezwaar — Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang.

Gegevensoverdracht — Je kunt verzoeken jouw gegevens in een gangbaar formaat te ontvangen om ze over te dragen aan een andere aanbieder.

Intrekking toestemming — Als de verwerking is gebaseerd op jouw toestemming, kun je die op ieder moment intrekken. Dit heeft geen terugwerkende kracht.

Om gebruik te maken van jouw rechten, stuur je een e-mail naar rina@rinavrutaal.nl met een kopie van jouw identiteitsbewijs (BSN en pasfoto afgeschermd). Ik reageer zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen.

Als je een klacht hebt over de manier waarop ik met jouw gegevens omga, kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 9 — Cookies

De website rinavrutaal.nl maakt gebruik van cookies en vergelijkbare technieken. Zie het afzonderlijke Cookiestatement op de website voor een volledig overzicht.

Artikel 10 — Wijzigingen

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld als er nieuwe verwerkingen bijkomen of als de wet wijzigt. De meest actuele versie staat altijd op rinavrutaal.nl. Bij ingrijpende wijzigingen ontvangen actieve cliënten een melding.
